

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resursei Umane 2007-2013

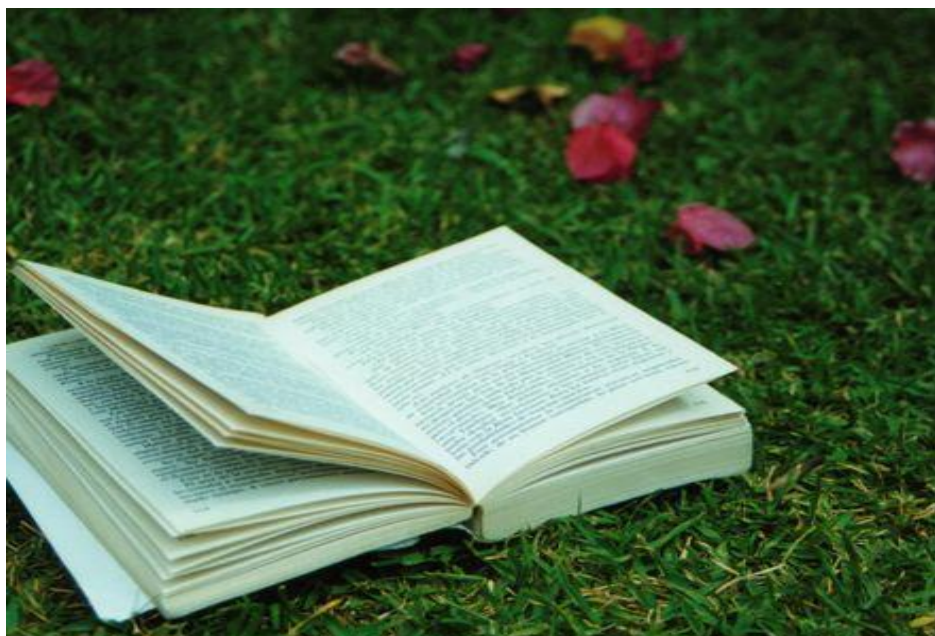
Axa prioritară 1: „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2: „Calitatea în învățământul superior”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea curriculară și creșterea relevanței programelor de studiu în administrație publică prin metode inovative de blended learning și corelare cu piața muncii”

Beneficiar: Școala Națională de studii Politice și Administrative

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/133208



Editorial

Interviul: ce să faci și să nu faci!

Aproape orice loc de muncă începe cu un interviu. Sunt multe pagini de articole și cărți care conțin liste pentru ce e de făcut și ce trebuie evitat pentru a obține postul dorit și, cu siguranță, și mai multe pagini web cu rețete ale succesului la interviu. Aici ne-am propus să îți oferim doar două sfaturi pentru un interviu reușit

- continuarea în pagina 2 -

Locuri de muncă:**Oferte, condiții, termene limită**

Pregătește-ți CV-ul și te ajutam să îți găsești mai ușor jobul dorit! Pentru această rubrică selectăm cele mai importante anunțuri de locuri de muncă pentru studenții și absolvenții de administrație și ți le punem la dispoziție! Pentru mai multe detalii, te așteptăm pe www.e-cariera-admin.ro.

4

Educație:**Cursuri pe APCAMPUS.RO**

Treizeci și cinci de discipline noi din curriculumul Facultății de Administrație Publică au fost reconfigurate în format blended learning și sunt accesibile studenților prin platforma moodle: www.apcampus.ro. În fiecare lună ne propunem în această rubrică să vă prezentăm câte un exemplu de bună practică în blended learning.

2

Oportunități:**Voluntariat, Internship, Practică**

Știm cât de importantă este experiența pentru obținerea unui loc de muncă. Stagiile de practică, internship-urile și voluntariatele sunt acum mai aproape!

3



Continuare Editorial

și, implicit, două exemple pentru ceea ce ar trebui să eviți să faci în fața comisiei de examinare. Restul ar trebui să fie asigurat de cunoștințele tale și multe ore de interacțiuni sociale anterioare. Fără alte introduceri:

1. Ești într-o competiție, trateaz-o cu seriozitate! Membrii comisiei de interviu nu trebuie să arate ca în cele mai urâte coșmaruri ale tale și nici să scuipe flăcări precum dragonii din poveștile de odinioară pentru a te respinge. Atitudinea relaxată pe care o vei găsi deosebi în sala în care intri pentru interviu nu trebuie nici ea confundată cu visul tău de a lucra într-un mediu prietenos: ea este, în general, un standard pentru procesul de recrutare. Tu te afli însă într-un interviu fiindcă cineva trebuie să te selecteze, să facă diferența dintre tine și ceilalți și, uneori, dacă se întâmplă să fii singura persoană invitată, dintre tine și ceea ce și-ar dori angajatorul să fii. De îndată ce înțelegi miza interviului, ești cu un pas mai aproape de angajare!

2. Ajută-ți comisia de interviu să vadă cine ești! Realizarea CV-ului potrivit este o muncă teribil de grea pentru cineva fără experiența unei angajări anterioare. Chiar și în situația în care ai mai trecut (cu succes) printr-un proces de recrutare, CV-ul poate să nu fi primit nota de trecere. Sfatul nostru este ca în lipsa unor coordonate specifice (oferite de angajator), să urmezi standardul [Europass](#) și să îți organizezi prezentarea gândindu-te că orice activitate pe care ai realizat-o în trecut, posibil de corelat cu postul pentru care candidezi și pentru care ai o dovadă (un certificat, o scrisoare de recomandare, o adeverință, etc.) poate să spună ceva despre cine ești. Candidezi pentru un post de asistent manager și în facultate ai făcut parte dintr-un cerc de debate care te-a ajutat să comunici mai ușor și la obiect cu ceilalți colegi? Întoarce-te la școală și ia o recomandare de profesorul care te-a îndrumat! Ai făcut practică într-o organizație similară celei în care vrei să te angajezi? Du-te și ia-ți o adeverință! Un CV bine făcut e o dovadă a calităților autorului (ei) lui.

Mult succes!

Educație:

Cursul *Teorii ale integrării europene* este derulat pe platforma apcampus.ro în format blended learning se adresează studenților din anul III ai Facultății de Administrație Publică, specializarea Administrație Europeană. Titular de curs este Prof.univ.dr. Iordan Bărbulescu.

Cursul își propune să analizeze teoriile clasice și moderne privind integrarea europeană și efectele lor asupra arhitecturii instituționale a Uniunii Europene și a proceselor generatoare de politici. Cursul se concentrează pe

identificarea principalelor rezultate ale teoriei în ceea ce privește evoluția și schimbările ce au loc în procesele politicilor publice europene. De asemenea, are în vedere identificarea de alte forme de integrare care au ca model procesele din spațiul european.

La sfârșitul cursului studenții vor avea instrumentele și cunoștințele necesare pentru a putea evalua și compara contribuțiile cognitive ale diferitelor paradigme, teorii și abordări ale integrării europene.

Ap
campus
.ro

16 March - 22 March

Cunoașterea abordării interguvernamentaliste privind integrarea europeană



Forum Q&A C4



Interguvernamentalism vs federalism



Andrew Moravcsik discusses democracy and EU at a CEU conference

bibliografie obligatorie (c4)



Barbulescu, Iordan Gheorghe, UE. De la național la federal, Editura Tritonic, 2005, Pag. 62-67; 175-182

bibliografie opțională (c4)



Cini, Michelle (ed.), European Union Politics, Oxford University Press, 2007, p.71-84



Ion, Oana Andreea, Guvernarea Uniunii Europene. Abordări actuale, Editura Polirom, 2013, p. 48-55

23 March - 29 March

Cunoașterea abordării funcționaliste privind integrarea europeană



Forum Q&A C5



Test functionalism



bibliografie obligatorie (c5)



Barbulescu, Iordan Gheorghe, UE. De la național la federal, Editura Tritonic, 2005, Pag. 17-35



Ion, Oana Andreea, Guvernarea Uniunii Europene. Abordări actuale, Editura Polirom, 2013, p. 38

Înscrierea pe www.apcampus.ro este permisă studenților și cadrelor didactice ale Facultății de Administrație Publică. Construcția www.apcampus.ro a fost posibilă prin Proiectul **POSDRU 156/1.2/G/133208**, gestionat de Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică.



Info-point

Aplicație deschisă pentru școala de vară -
**Economic and Financial Governance of
the European Monetary Union**

Organizator: Centre for European Policy
Studies

Informații generale: Programul oferă o
oportunitate unică de a afla cum
funcționează guvernanța UE într-un mediu
internațional și multi-cultural în cadrul unui
think-tank cu recunoaștere globală și cu
experiență îndelungată în procesul de
elaborare a politicilor europene.

Perioada: 7-12 Septembrie 2014, Bruxelles

Termenul-limită pentru înscriere: 26 iulie
2015.

Mai multe detalii [aici](#).



Oportunități: V oluntariat, I nternship, P ractică

Internship la British Council

Informații generale: Dacă ești la început de drum și vrei să vezi cum este să lucrezi la un institut cultural, British Council te așteaptă să te alături echipei din București. Vei avea ocazia să organizezi evenimente prin care British Council promovează educația și literatura, să scrii nenumărate texte pentru comunicarea online și, nu în ultimul rând, să îți pui în aplicare cele mai creative idei.

Perioada: 6 luni | **Termenul-limită pentru înscriere:** 05 iulie 2015 | Mai multe detalii pot fi consultate [aici](#).

Internship la CIFE – Centre international de formation européennes (CIFE)

Informații generale: Postul de intern este oferit de către CIFE în cadrul departamentului de relații publice. În perioada internship-ului, internul va avea parte de un mediu profesionist, care îi va oferi multe oportunități de a dezvolta rețele sociale, de a învăța și de a se dezvolta în ariile de interes. Mai mult, va putea lucra într-un mediu internațional și multicultural plăcut, în strânsă colaborare cu studenți, personal administrativ și cadre didactice. Remunerarea stagiului are în vedere cadrul juridic francez.

Perioada: Începând cu 14 septembrie 2015 (de la 3 la 6 luni) | **Termenul-limită pentru înscriere:** 13 iulie 2015

Mai multe detalii sunt disponibile [aici](#).



Locuri de muncă

INSPECTORI DEBUTANTI (click pe titlu, pentru mai multe detalii)

Primăria Municipiului Urziceni

Cele două posturi vacante (inspector debutant, clasa I) se găsesc în structura Biroului Administrație Publică, Asistență Socială, Compartimentul de asistență și ajutor social.

Condiții generale:

1. cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. capacitate deplină de exercițiu;
5. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute pentru funcția publică;
7. îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice;
8. fără condamnare definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar declanșa incompatibilitatea cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
9. fără destituire dintr-o funcție publică sau încetare a contractului individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
10. fără activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

- inspector, clasa I, gradul profesional debutant – Biroul Administrație Publică Locală, Asistență Socială – Compartimentul de asistență și ajutor social:
 - ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele specializări: sociologie, asistență socială, psihologie, științe administrative;
 - ✓ cunoștințe operare calculator: nivel mediu.
- inspector, clasa I, gradul profesional debutant – Biroul Administrație Publică Locală, Asistență Socială – Compartimentul de asistență și ajutor social:
 - ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele specializări: științe administrative, economice;
 - ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
 - ✓ cunoștințe operare calculator: nivel mediu.

Calendar concurs:

14 iulie 2015, termen limită pentru depunerea dosarelor; 27 iulie 2015, proba scrisă; 29 iulie 2015: proba interviu.

CONSILIER, Clasa 1, grad asistent (click pe titlu, pentru mai multe detalii)

Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

- ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;

Calendar concurs:

7 iulie 2015: proba scrisă; 10 iulie 2015: proba interviu.



Locuri de muncă

INSPECTOR ASISTENT (click pe titlu, pentru mai multe detalii)

Agentia Natională pentru Ocuparea Forței de Muncă

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Conditii specifice pentru participarea la concurs:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- ✓ cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Power Point, Internet;
- ✓ abilități, calități, aptitudini speciale: inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual, seriozitate.

Calendar concurs

21 iulie 2015: proba scrisă; 23 iulie 2015: proba interviu.

HRS Operations Specialist (limba franceză) *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

Honeywell România

Honeywell este o companie lider în producerea și dezvoltarea de noi tehnologii care permit abordarea unora dintre cele mai dificile provocări legate de tendințele macro globale, cum ar fi eficiența energetică, producerea de energie curată, siguranță și securitate, globalizarea și productivitatea la client. În România, domeniile de activitate Honeywell includ soluții pentru automatizare și control (ACS) și sisteme pentru industria de transport (TS).

Conditii pentru participare la concurs:

- (minim) diplomă de bacalaureat
- Preferabil 3 ani experiență profesională (domeniul HR este un avantaj; de asemenea, experiența într-o companie multinațională este un avantaj)
- Fluență în limbile engleză și franceză
- Competențe de operare a calculatorului (nivel mediu, word, excel, outlook)
- Constituie un avantaj: cunoașterea legislației muncii în România

Competente:

- ✓ Atitudine pro-activă;
- ✓ Abilitatea de a lucra sub presiunea deadline-urilor, cu supraveghere limitată a sarcinilor rutiniere
- ✓ Capacitatea de a organiza eficient activitatea;
- ✓ Capacitatea de a comunica direct, eficient și rapid;
- ✓ Capacitate de soluționare a problemelor.

Job actualizat în 22.06.2015.

Contact Echipa E-carieră Newsletter

SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Centrul de Formare și Suport pentru e-Învățare Administrație
Contact: Bd. Expoziției nr.30 A, sector 1, București, Biroul 224, etajul 2, tel: 0372.249.778/2602

